

# REGISTRUL AGRICOL

MANUAL DE UTILIZARE

---

MANUAL DE UTILIZARE AL APLICAȚIEI INFORMATICE REGISTRUL AGRICOL - VERSIUNEA 1.0

COPYRIGHT © DRAGON SOFTWARE SRL 1997

DDS1997-MUA-RO0001-01

---

## CUPRINS

I.	INTRODUCERE .....	1
	A. Condiții preliminare .....	1
	B. Despre această aplicație .....	2
	C. Convenții tipografice .....	2
	D. Licența de utilizare a aplicației.....	3
II.	UTILIZAREA APLICAȚIEI .....	5
	A. Înainte de instalarea aplicației .....	5
	B. Instalarea aplicației .....	6
	C. După instalarea aplicației.....	6
	D. Inițializarea aplicației.....	7
	E. Executarea aplicației după inițializare .....	8
III.	FUNȚIILE APLICAȚIEI.....	11
	A. Evidența titularilor de rol agricol.....	12
	1. Utilizarea ferestrei de evidență a titularilor .....	12
	<i>Câmpuri de editare</i> .....	13
	<i>Butoane de comandă</i> .....	14
	<i>Alte elemente</i> .....	15
	B. Căutarea titularilor .....	16
	1. Utilizarea ferestrei de căutare a titularilor.....	16
	<i>Câmpuri de editare</i> .....	17
	<i>Butoane de comandă</i> .....	17
	<i>Casete de selecție</i> .....	17
	<i>Rezultatul căutării</i> .....	18
	C. Evidența membrilor gospodăriei.....	19
	1. Utilizarea ferestrei de evidență a persoanelor .....	19
	<i>Câmpuri de editare</i> .....	20
	<i>Butoane de comandă</i> .....	20
	<i>Casete de selecție</i> .....	21
	D. Evidența proprietăților agricole .....	22
	1. Utilizarea ferestrei de evidență a proprietăților agricole.....	23
	<i>Câmpuri de editare</i> .....	23
	<i>Butoane de comandă</i> .....	23
	<i>Casete de selecție</i> .....	24
	2. Afișarea și selecția proprietăților.....	24
	3. Utilizarea ferestrei de editare a proprietăților agricole .....	25
	<i>Butoane de comandă</i> .....	26
	<i>Casete de selecție</i> .....	26
	4. Utilizarea ferestrei de editare a proprietăților agricole .....	27
	E. Tipărirea rapoartelor.....	28
	1. Tipărirea fișei titularului curent.....	28
	2. Tipărirea fișelor tuturor titularilor înregistrați .....	28
	3. Tipărirea raportul sintetic.....	28

F. Evidența și autorizarea persoanelor care utilizează această aplicație .....	30
1. Utilizarea ferestrei de evidență a utilizatorilor .....	30
<i>Butoane de comandă</i> .....	30
2. Pagina de identificare.....	31
<i>Câmpuri de editare</i> .....	32
<i>Caseta de selecție</i> .....	32
3. Pagina DREPTURI.....	33
<i>Casete de selecție</i> .....	33
G. Evidența localităților .....	35
1. Utilizarea ferestrei de evidență a localităților.....	35
<i>Butoane de comandă</i> .....	35
<i>Lista de afișare</i> .....	36
2. Utilizarea ferestrei de deținere a localităților.....	37
<i>Câmpuri de editare</i> .....	37
<i>Lista de afișare</i> .....	37
<i>Butoane de comandă</i> .....	37
IV. ALTE FACILITĂȚI ALE APLICAȚIEI.....	38
A. Selectarea tipului de titular de rol agricol .....	38
B. Selectarea datelor calendaristice .....	38
1. Utilizarea ferestrei calendar.....	38
<i>Caseta de selecție</i> .....	39
<i>Butoane de comandă</i> .....	39
C. Selectarea modului de raportare .....	39
D. Mesaje diverse .....	39
1. Mesaje de informare .....	39
2. Mesaje explicative.....	40
3. Mesaje de confirmare .....	40
4. Mesaje de avertizare.....	41
5. Identificarea aplicației.....	42
ANEXA 1. RAPORTUL UNUI TITULAR .....	43
ANEXA 2. RAPORTUL SINTETIC .....	45

## LISTA FIGURILOR INCLUSE ÎN ACEST DOCUMENT

Figura 1.	Fereastra de identificare a primăriei	7
Figura 2.	Fereastra de identificare a administratorului aplicației	8
Figura 3.	Fereastra de autorizare a operatorului	9
Figura 4.	Fereastra de selectare a anului de gestiune	9
Figura 5.	Fereastra principală a aplicației	10
Figura 6.	Fereastra de evidență a titularilor	12
Figura 7.	Fereastra de căutare a unui titular	16
Figura 8.	Fereastra de evidență a membrilor gospodăriei unui titular	19
Figura 9.	Fereastra de evidență a proprietăților agricole	23
Figura 10.	Fereastra de editare a proprietăților agricole	25
Figura 11.	Fereastra de selectare a anilor pentru transferul proprietăților agricole	27
Figura 12.	Fereastra de evidență a utilizatorilor - pagina de identificare	31
Figura 13.	Fereastra de evidență a utilizatorilor - pagina drepturilor de acces	33
Figura 14.	Fereastra de evidență a localităților	35
Figura 15.	Fereastra de definire a localităților	37
Figura 16.	Fereastra de selectare a tipului de titular	38
Figura 17.	Fereastra calendar	38
Figura 18.	Fereastra de selectare a modului de raportare	39
Figura 19.	Un exemplu de fereastră de informare	40
Figura 20.	Un exemplu de fereastră de informare cu indicarea progresului unei operațiuni	40
Figura 21.	Un exemplu de fereastră de confirmare	41
Figura 22.	Un alt exemplu de fereastră de confirmare	41
Figura 23.	Fereastră de avertizare	41
Figura 24.	Identificarea aplicației	42



## I. INTRODUCERE

Acest document face parte din aplicația **REGISTRUL AGRICOL** dezvoltată de către societatea comercială **DRAGON SOFTWARE SRL**.

Cu modificări minore, conținutul acestui document este furnizat atât în versiunea activă ("on-line"), cât și sub formă de documentație tipărită și cuprinde informații menite să asiste utilizatorii aplicației, focalizându-se pe explicarea modului de folosire a acesteia.

### A. CONDIȚII PRELIMINARE

Pentru a putea utiliza aplicația **REGISTRUL AGRICOL** este necesară îndeplinirea următoarelor condiții preliminare :

- Trebuie să dispuneți legal de o licență de utilizare a acestei aplicații și să acceptați necondiționat conținutul acesteia.
- Trebuie să dispuneți de un calculator din familia IBM-PC a cărui configurație să respecte condițiile configurației minimale descrise mai jos.
- Calculatorul menționat mai sus trebuie să funcționeze sub sistemul de operare Microsoft Windows95 sau Microsoft WindowsNT.
- Sistemul de operare menționat mai sus trebuie să fie configurat pentru caracteristicile regionale specifice ale României.

Configurația minimală a calculatorului este :

- microprocesor : 486 DX, ceas de 50 MHz
- memorie internă (RAM) : 16 Mb
- spațiu liber pe discul intern fix (hard-disk) : 250 Mb
- monitor și interfață video : VGA color.
- unitate pentru discuri flexibile : HD (1,44MB), 3,5"
- tastatură : standard AT (101 taste)

Pentru obținerea unor performanțe superioare, configurația recomandată a calculatorului este :

- microprocesor : 486 DX4, ceas de 100 MHz
- memorie internă (RAM) : 32 Mb
- spațiu liber pe discul intern fix (hard-disk) : 400 Mb
- monitor și interfață video : SuperVGA color.
- unitate pentru discuri flexibile : HD (1,44MB), 3,5"
- interfață audio : echivalent SoundBlaster®
- tastatură : standard AT (101 taste) pentru limba română
- șoricel : compatibil Microsoft Mouse™

## B. DESPRE ACEASTĂ APLICAȚIE

Aplicația **REGISTRUL AGRICOL** este destinată primăriilor din România și permite o gestionarea eficientă a informațiilor specifice privitoare la mărimea, distribuția și mișcarea proprietăților agricole de pe teritoriul municipiilor, orașelor sau comunelor.

Aplicația este structurată în așa fel încât să faciliteze gestionarea registrului agricol pentru intervalul 1 ianuarie 1997 - 31 decembrie 2000, în forma stabilită pe baza Hotărârii Guvernului României numărul 187 din 8 mai 1997, publicată în Monitorul Oficial numărul 90 din 14 mai 1997. Rapoartele tipărite în cadrul acestei aplicații respectă specificațiile stabilite în anexele dispozițiilor legale sus-menționate, anexele fiind publicate în Monitorul Oficial numărul 90bis din 14 mai 1997.

Aplicația este prevăzută cu un sistem propriu de securitate care nu permite utilizarea sa de către persoane neautorizate. Autorizarea utilizatorilor se poate face de către o persoană desemnată drept *administrator* în faza de inițializare a aplicației. Autorizarea se poate face pe mai multe nivele de acces : *observator*, *utilizator* sau *administrator*.

Aplicația **REGISTRUL AGRICOL** este furnizată împreună cu o bază de date cuprinzând toate localitățile din România. Această bază de date a fost generată în conformitatea cu dispozițiile următoarelor acte normative :

- Hotărârea Consiliului de Miniștrii nr. 1105-1153 din 27 mai 1968 privind delimitarea administrativ-teritorială a municipiilor, orașelor și comunelor din Republica Socialistă România, publicată în Buletinul Oficial al R.S.R. nr. 105-107 din 1 august 1968,
- Nomenclatorul localităților din R.S.R., editat de Centrul de Documentare și Publicații Tehnice al Ministerului Poștei și Telecomunicațiilor în 1974,
- Alte modificări legislative în vigoare, din care a rezultat noua împărțire administrativ-teritorială a României.

## C. CONVENȚII TIPOGRAFICE

Pe parcursul acestui manual, se folosesc următoarele convenții tipografice :

**ENTER**, **+**, **-**, **\***

identifică butoanele corespunzătoare ale tastaturii.

**BINE, RENUNȚ**

identifică butoanele corespunzătoare conținute în ferestrele aplicației.

A:\SETUP.EXE

identifică textele introduse de către dumneavoastră cu ajutorul tastaturii.

Cu ajutorul tastaturii

identifică modalități specifice de utilizare a comenzilor.

*administrator*

identifică elemente specifice care pot determina modalități diferite de funcționare a aplicației.



## D. LICENȚA DE UTILIZARE A APLICAȚIEI

Aplicația **REGISTRUL AGRICOL** este rezultatul efortului de cercetare-dezvoltare depus de către societatea comercială **DRAGON SOFTWARE SRL** pe cont propriu. Fiind o societate specializată în dezvoltarea de produse informatice, **DRAGON SOFTWARE SRL** în baza dreptului de proprietate intelectuală și în calitate de autor își rezervă dreptul de exclusivitate a distribuirii acestei aplicații, condiționând utilizarea acesteia prin eliberarea licenței de utilizare.

Licența de utilizare este prezentată mai jos și se referă la copia procurată legal de către dumneavoastră a produsului informatic (care poate include programe informatice, mediile de stocare și materialele tipărite livrate împreună cu acestea, documentații "on-line", precum și versiuni modificate sau îmbunătățite ale acestora) creat de către autor.

Copia produsului informatic este licențiată pentru dumneavoastră ca utilizator final, dacă sunteți de acord cu respectarea specificațiilor de mai jos. În cazul în care nu sunteți de acord cu specificațiile de mai jos, societatea **DRAGON SOFTWARE SRL** își declină orice răspundere și vă interzice utilizarea copieii produsului informatic în cauză, acesta nefiind licențiat.

Produsul informatic, orice copie a acestuia, precum și structura, codul, organizarea internă și sursele acestuia sunt și rămân proprietatea exclusivă a societății **DRAGON SOFTWARE SRL**.

Produsul informatic este protejat de legile copyright-ului, de tratatele internaționale privitoare la copyright, precum și de legile în vigoare în România privitoare la proprietatea intelectuală și la dreptul de autor.

Produsul informatic este licențiat, nu vândut.

Această licență crează următoarele drepturi și obligații :

Puteți instala și utiliza o copie a produsului informatic pe un singur computer.

Puteți de asemenea realiza și păstra o singură copie de siguranță a discurilor sau dischetelor originale de instalare ale produsului informatic pe un dispozitiv de stocare, ca de exemplu pe un disc-fix (hard-disk), pe dischete sau benzi de salvare.

Aveți obligația de a nu traduce, copia, multiplica sau translata pe un alt mediu de stocare, prin nici un mijloc, materialele originale tipărite sau documentațiile active ("on-line") livrate împreună cu copia produsului informatic.

Produsul informatic este licențiat ca un produs singular, nici una din părțile sale neputând fi utilizată separat.

Aveți obligația de a nu dezmembra, decompila sau dezasambla copia produsului informatic și de a nu utiliza nici o modalitate, tehnică sau mijloc în scopul extragerii sau obținerii structurii, organizării interne sau sursei produsului informatic, cu excepția unei autorizări emise în scris special în acest scop de către societatea **DRAGON SOFTWARE SRL**.

Nu puteți vinde, cesiona, dona, închiria, sub-licența sau valorifica în nici un fel copia produsului informatic ca atare, fără acordul special în scris al societății **DRAGON SOFTWARE SRL**. Totuși puteți transfera toate drepturile și obligațiile stabilite de această licență unei alte persoane fizice sau juridice. În acest caz sunteți obligat să transferați acelei persoane: toate părțile componente, discurile sau dischetele originale de instalare și toate materialele tipărite (inclusiv licența produsului și certificatul de autentificare), furnizate împreună cu copia produsului informatic.

Aveți dreptul de a beneficia de garanțiile oferite de către societatea **DRAGON SOFTWARE SRL**, care constau în următoarele :

- produsul informatic se încadrează în limitele performanțelor indicate în manualul de utilizare a copiei produsului informatic pentru o perioadă de 90 de zile începând din momentul achiziționării acestuia de la societatea **DRAGON SOFTWARE SRL** sau de la oricare din reprezentanții autorizați de către aceasta.
- defectele de structură, de fabricație sau de manoperă ale tuturor părților ce însoțesc produsul informatic la livrare se încadrează în limite uzuale

Garanțiile indicate mai sus se pierd și exclud orice obligație din partea societății **DRAGON SOFTWARE SRL** în oricare din situațiile de mai jos :

- dacă se constată că defectele sesizate au apărut în urma unor accidente, abuzuri sau utilizări necorespunzătoare
- dacă copia produsului informatic nu este licențiată de către societatea **DRAGON SOFTWARE SRL**
- dacă există stipulate separat și explicit alte condiții sau specificații de garanție privitoare la copia produsului informatic licențiat de către societatea **DRAGON SOFTWARE SRL**

Societatea **DRAGON SOFTWARE SRL** împreună cu reprezentanții sau furnizorii autorizați de către aceasta nu își asumă nici o obligație sau responsabilitate privitoare la consecințele pagubelor indirecte, incidentale sau specifice, oricare ar fi acestea (incluzând fără nici o excepție: pagube pentru pierderi din profit, întreruperea afacerilor, pierderea informațiilor prelucrate ca și orice alte pierderi pecuniare), rezultate drept consecință a utilizării copiei produsului informatic, chiar dacă societatea **DRAGON SOFTWARE SRL** a fost avertizată de posibilitatea producerii acestora.

## II. UTILIZAREA APLICAȚIEI

Aplicația **REGISTRUL AGRICOL** presupune că utilizatorii săi sunt familiarizați cu facilitățile sistemului de operare Microsoft Windows95 sau Microsoft WindowsNT instalat pe calculatorul pe care se execută aplicația. Pentru informații relative la modul de utilizare al acestor sisteme de operare consultați documentațiile furnizate împreună cu acestea.

Odată cu eliberarea licenței de utilizare primiți (în același ambalaj) și setul de dischete de instalare a aplicației în calculatorul dumneavoastră.

Până la momentul în care să puteți utiliza în mod normal aplicația, trebuie să parcurgeți următoarele etape necesare, descrise mai jos :

- înainte de instalarea aplicației
- instalarea aplicației
- după instalarea aplicației
- inițializarea aplicației

### A. ÎNAINTE DE INSTALAREA APLICAȚIEI

Înainte de instalarea acestei aplicații este recomandabil să parcurgeți următoarele etape :

- 1) Asigurați-vă că aveți autorizarea necesară în primăria dumneavoastră de a instala această aplicație pe unul din calculatoare.
- 2) Citiți cu mare atenție licența acestei aplicații. Numai după acceptarea acestei licențe sunteți autorizat de drept să utilizați dischetele de instalare a aplicației !
- 3) Pregătiți dischetele de instalare și licența aplicației, pentru a vă fi la îndemână.
- 4) Stabiliți următoarele date de identificare a primăriei dumneavoastră :
  - tipul localității în care își are sediul (municipiu, oraș, comună).
  - localitatea în care își are sediul (numele județului și numele localității).
  - adresa din localitate (strada, numărul, etc.).
  - codul SIRUTA
  - codul fiscal
- 5) Stabiliți numele și prenumele unei persoane care va îndeplini rolul de administrator al acestei aplicații.
- 6) Stabiliți un nume de utilizator (pseudonim) și o parolă de acces pentru persoana desemnată drept *administrator*.
- 7) Verificați dacă sistemul de operare (Windows 95, WindowsNT) este configurat să funcționeze pentru limba română.  
Dacă sistemul de operare nu este configurat pentru limba română, atunci :
  1. NU INSTALAȚI ACEASTĂ APLICAȚIE pe calculatorul dumneavoastră.
  2. Apelați la un specialist pentru reconfigurarea sistemului dumneavoastră de operare (recomandabil) sau contactați societatea DRAGON SOFTWARE pentru obținerea unui pachet de instalare pentru limba pentru care este configurat calculatorul dumneavoastră.

- 8) Scațați calculatorul cu un program de devirusare pentru a fi sigur de buna funcționare a sistemului dumneavoastră.
- 9) Asigurați-vă că există pe discul-fix din calculatorul dumneavoastră cel puțin 100 MB liberi (disponibili). Dacă sistemul dumneavoastră nu dispune de spațiul disponibil menționat, atunci :
  1. Disponibilizați fișierele inutile din sistemul dumneavoastră sau
  2. utilizați un program de autocompresie a discului fix sau
  3. achiziționați un disc-fix suplimentar și instalați-l în calculatorul dumneavoastră (eventual apelați la un specialist)

După parcurgerea cu succes a etapelor de mai sus puteți începe instalarea aplicației.

## **B. INSTALAREA APLICAȚIEI**

Pentru a putea utiliza această aplicație, este necesară implementarea sa în calculatorul dumneavoastră. Acest proces este cunoscut drept *Instalare a aplicației*.

Procesul de instalare se execută o singură dată și presupune înregistrarea aplicației în sistemul de operare și transferarea tuturor fișierelor necesare de pe dischetele de instalare pe discul-fix din calculatorul dumneavoastră. După terminarea acestui proces, aplicația este complet instalată, putând fi pusă în execuție.

Pentru a instala această aplicație :

1. Introduceți în unitatea de dischete a calculatorului dumneavoastră, prima dischetă de instalare din pachetul furnizat.
2. Acționați butonul **START** din colțul stânga-jos a ecranului.
3. Selectați din meniul apărut deasupra butonului **START** comanda **Run...**
4. În fereastra apărută în urma comenzii **Run...**, tastați : A:\SETUP.EXE și apoi apăsați butonul **ENTER** (sau **RETURN**) al tastaturii.
5. Urmați indicațiile care apar în ferestrele programului de instalare, care apar succesiv.

**ATENȚIE !** Asigurați-vă că introduceți corect seria aplicației. Seria acestei aplicații este indicată în licența de utilizare.

### **Introducerea eronată a seriei blochează aplicația !**

Dacă totuși constatați că ați introdus greșit seria, **nu** întrerupeți procesul de instalare. În acest caz, după finalizarea instalării, contactați cât mai repede posibil societatea **DRAGON SOFTWARE SRL**.

## **C. DUPĂ INSTALAREA APLICAȚIEI**

După terminarea cu succes a procesului de instalare este recomandabil să :

1. Puneți licența, certificatul de garanție și dischetele de instalare într-un loc sigur, protejat împotriva condițiilor de mediu nefavorabile (umiditate, câmpuri magnetice, praf).

2. Notați și să păstrați la loc sigur numele și prenumele persoanei desemnate drept administrator al acestei aplicații precum și numele de utilizator (pseudonimul) și parola pe care acesta și le-a ales.
3. Completați cu exactitate cartea poștală trimisă în pachetul de instalare a aplicației și trimiteți-o cât mai repede societății **DRAGON SOFTWARE SRL** Prin trimiterea cărții poștale, primăria dumneavoastră va fi înregistrată în baza de date a societății menționate, bucurându-se de următoarele avantaje :
  - prețuri reduse pentru versiunile ulterioare ale aplicației
  - asistență tehnică preferențială
  - informare gratuită cu privire la noile aplicații dezvoltate de către societatea **DRAGON SOFTWARE SRL**
  - includerea pentru o perioadă de 30 de zile a primăriei pe lista instituțiilor care beneficiază din partea societății menționate de servicii "hot-line".

## D. INIȚIALIZAREA APLICAȚIEI

După instalare aplicația va putea fi pusă în execuție de ori câte ori este necesar. Totuși prima oară când aplicația este pusă în execuție, aceasta declanșează un proces de *inițializare*.

Deși cea mai mare parte a procesului de inițializare se execută fără asistență din partea dumneavoastră, totuși anumite informații vor trebui precizate în această fază. Aceste informații nu pot fi ulterior modificate și de aceea precizarea lor trebuie făcută cu exactitate.

După crearea bazei de date și constituirea structurilor de date ale acesteia, urmează etapa de inițializare a acestora prin înregistrarea în baza de date a unor informații necesare bunei funcționări a aplicației. În această etapă se vor înregistra mai întâi toate localitățile din România, această etapă manifestându-se prin afișarea unei ferestre care indică progresul realizat.

După înregistrarea localităților procesul de inițializare continuă cu o etapă în care sunt înregistrate similar alte resurse necesare aplicației. Pe durata acestei etape va fi afișată o fereastră care indică progresul realizat.

Apoi sunteți informat că veți fi solicitat să specificați câteva date de identificare a primăriei dumneavoastră.

*Figura 1. Fereastra de identificare a primăriei*

Cu ajutorul ferestrei de identificare a primăriei va trebui să stabiliți următoarele :

- tipul localității în care își are sediu primăria (municipiu, oraș, comună)
- numele județului și al localității
- adresa primăriei în localitate (numele străzii și numărul clădirii)
- codul SIRUTA al primăriei
- codul fiscal al primăriei

Pentru identificarea localității acționați în fereastra de identificare butonul **LOCALITATE**. După această comandă se va afișa fereastra de selecție a unei localități.

După selectarea localității și introducerea celorlalte informații menționate mai sus se va afișa o altă fereastră cu ajutorul căreia veți fi informat că va trebui să specificați datele de identificare ale *administratorului* acestei aplicații.

În fereastra de identificare a *administratorului* introduceți tastând succesiv în câmpurile de editare corespunzătoare numele (de familie), prenumele, numele de utilizator (pseudonimul) și respectiv parola *administratorului*.

*Figura 2. Fereastra de identificare a administratorului aplicației*

Pentru a proteja securitatea parolei afișarea acesteia se va face codificat (înlocuind fiecare literă cu \*).

După introducerea celor 4 parametri de identificare acționați butonul **BINE**.

## **E. EXECUTAREA APLICAȚIEI DUPĂ INIȚIALIZARE**

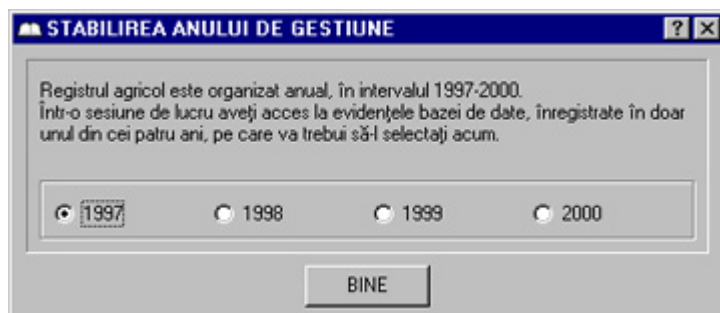
Execuția aplicației începe prin verificarea autorizării accesului operatorului, pe baza numelui de utilizator (pseudonimul) și a parolei de acces. Aceste informații pot fi specificate în fereastra de autorizare a operatorului, care este afișată la pornirea aplicației.

Dacă informațiile introduse sunt corecte (semnificând că operatorul este o persoană autorizată pentru a utiliza această aplicație), aplicația își continuă execuția. În caz contrar, este afișată o fereastră de avertizare, după care aplicația își termină necondiționat funcționarea.



*Figura 3. Fereastra de autorizare a operatorului*

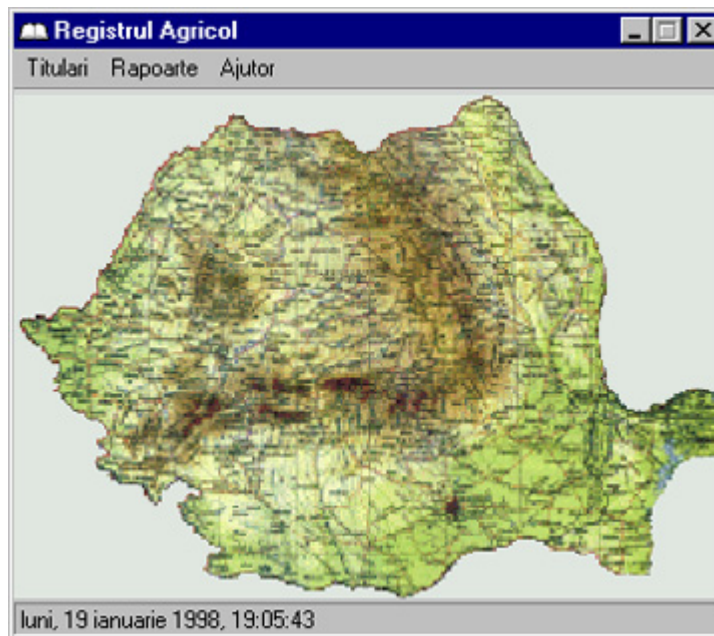
Deoarece în conformitate cu dispozițiile legale evidența registrului agricol se face separat pe câte un an calendaristic în parte, veți fi solicitat să stabiliți anul pentru care urmează să accesați baza de date.



*Figura 4. Fereastra de selectare a anului de gestiune*

După stabilirea anului de gestiune este afișată fereastra de identificare a aplicației. Apoi execuția aplicației continuă prin afișarea ferestrei sale principale.

Fereastra principală a aplicației are un set de meniuri care permit accesul la toate facilitățile principale.



*Figura 5. Fereastra principală a aplicației*



### III. FUNCȚIILE APLICAȚIEI

Aplicația **REGISTRUL AGRICOL** permite efectuarea următoarelor activități principale:

- A.** Evidența titularilor de rol agricol
- B.** Căutarea titularilor de rol agricol
- C.** Evidența membrilor gospodăriei
- D.** Evidența proprietăților agricole
- E.** Tipărirea informațiilor înregistrate în baza de date :
  - 1.** pentru fiecare titular de rol în parte
  - 2.** pentru toți titularii înregistrați
  - 3.** cumulativ pe categorii de proprietăți agricole

Suplimentar aplicația permite :

- F.** Evidența și autorizarea persoanelor care utilizează această aplicație
- G.** Evidența localităților

Această aplicație oferă o serie de avantaje deosebite în procesul de evidență a registrului agricol comparativ cu modalitatea tradițională, dintre care sunt de remarcat următoarele :

- informațiile înregistrate în registrul agricol sunt validate automat, eliminându-se în acest fel o mare parte a erorilor specifice procesului de culegere de date
- căutarea unei informații specifice se poate face cu ușurință și rapiditate, eliminând necesitatea parcurgerii unui număr adesea foarte mare de volume de registru agricol (în forma sa tipărită)
- menținerea tuturor informațiilor specifice într-o bază de date integrată, eliminându-se astfel riscul pierderii sau deteriorării registrelor tipărite
- obținerea extrem de rapidă a întregului registru agricol (partea a II-a) conținând situațiile sintetice, cumulate pentru întreaga localitate, eliminându-se astfel un volum de muncă foarte mare și adesea implicarea unui personal numeros
- asigurarea unei securități sporite a informațiilor înregistrate, eliminându-se în acest fel necesitatea instituirii unui regim special de protecție a registrelor tipărite (de exemplu: cameră sigură, dulapuri încuiate, etc.)

Aplicația permite utilizatorilor autorizați tipărirea registrului agricol sub forma sa sintetică, conținând informațiile cumulate valabile pentru întreaga localitate. Acest raport corespunde și este în conformitate cu formularele publicate în Monitorul Oficial numărul 90bis din 14 mai 1997, stabilite prin Hotărârea Guvernului României numărul 187 din 8 mai 1997, publicată în Monitorul Oficial numărul 90 din 14 mai 1997.

## A. EVIDENȚA TITULARILOR DE ROL AGRICOL

Pentru fiecare titular de rol aplicația permite înregistrarea următoarelor informații:

- numărul de rol agricol
- tipul titularului (persoană fizică sau juridică)
- numele complet al titularului
- numele subunității, în cazul în care titularul este o persoană juridică
- localitatea (județul, municipiul/orașul/comuna) în care titularul își are domiciliul sau sediul
- adresa titularului în localitatea menționată (strada, numărul clădirii, etc.)
- codul statistic SIRUTA pentru persoane fizice sau SIRUES pentru persoane juridice
- codul fiscal (numai pentru persoane juridice).

Consultarea bazei de date cu scopul evidențierii, actualizării, modificării sau ștergerii titularilor de rol agricol se realizează cu ajutorul ferestrei de evidență a titularilor.

### 1. UTILIZAREA FERESTREI DE EVIDENȚĂ A TITULARILOR

Fereastra de evidență a titularilor poate fi afișată la cerere din meniul ferestrei principale a programului sau apăsând butonul **F6** de la tastatură.

În această fereastră există un număr de câmpuri de editare, de butoane de comandă și un element special reprezentat printr-o carte deschisă.

Figura 6. Fereastra de evidență a titularilor

**CÂMPURI DE EDITARE**

<b>Cod titular</b>	afișează codul titularului de rol agricol.. Acest câmp nu poate fi modificat, codul titularului fiind un număr generat automat; acest număr este unic în întreaga bază de date pentru fiecare titular.
<b>ROL</b>	afișează și permite introducerea sau modificarea numărului rolului agricol al titularului. Acest număr trebuie să fie unic în întreaga bază de date pentru fiecare titular. Dacă la adăugarea unui nou titular i se atribuie acestuia un număr de rol deja înregistrat, această situație este semnalată imediat și sunteți solicitat să atribuiți un al număr de rol. Acest câmp nu poate conține decât cifre.
<b>Titular</b>	afișează și permite introducerea sau modificarea numelui titularului de rol agricol; în cazul persoanelor fizice acesta este numele persoanei care este cap de gospodărie (familie); în cazul persoanelor juridice acesta este numele instituției. Acest câmp poate conține maximum 60 de caractere alfanumerice (litere, cifre, sau spații).
<b>Subunitatea</b>	pentru titulari persoane juridice, afișează și permite introducerea sau modificarea numelui subunității instituției; dacă instituția nu are subunități înregistrate separat ca titulari de rol agricol, lăsați acest câmp de editare necompletat. Acest câmp poate conține maximum 40 de caractere alfanumerice (litere, cifre sau spații).
<b>Cod SIRUTA sau SIRUES</b>	afișează și permite introducerea sau modificarea codului statistic SIRUTA (pentru titulari persoane fizice) sau SIRUES (pentru titulari persoane juridice). Acest câmp poate conține maximum 9 caractere alfanumerice (litere sau cifre).
<b>Cod fiscal</b>	pentru titulari persoane juridice, afișează și permite introducerea sau modificarea codului fiscal al instituției. Acest câmp poate conține maximum 10 caractere numerice (cifre); primul caracter poate fi <b>R</b> (sau o altă literă mare permisă).
<b>Localitatea</b>	afișează numele localității în care titularul își are domiciliul permanent sau sediul social. Acest câmp nu poate fi modificat direct. Pentru modificarea sa acționați butonul <b>Selectarea localității</b> .
<b>Satul</b>	afișează numele satului în care titularul își are domiciliul permanent sau sediul social. Dacă localitatea este un oraș sau o comună fără sate, atunci acest câmp afișează numele localității. Acest câmp nu poate fi modificat direct. Pentru modificarea sa acționați butonul <b>Selectarea localității</b> .
<b>Județul</b>	afișează numele județului în care este situată localitatea în care titularul își are domiciliul permanent sau sediul social. Acest câmp nu poate fi modificat direct. Pentru modificarea sa acționați butonul <b>Selectarea localității</b> .

**Strada/nr.** afișează și permite introducerea sau modificarea adresei din cadrul localității domiciliului permanent sau a sediului social al titularului. Acest câmp poate conține maximum 60 de caractere alfanumerice (litere, cifre, sau spații).

**Observații** afișează și permite introducerea sau modificarea unor observații, note, etc. referitoare la titular. Acest câmp poate conține oricât de multe caractere, pe unul sau mai multe rânduri de text. Cu ajutorul barei de defilare din partea dreaptă a acestui câmp puteți vizualiza oricare din rândurile de text introduse. Informațiile introduse în acest câmp nu apar în fișa titularului.

#### **BUTOANE DE COMANDĂ**

**Primul** afișează primul titular de rol agricol în ordine alfabetică după numele acestuia.

**Precedentul** afișează precedentul titular de rol agricol în ordine alfabetică după numele acestuia.

**Următorul** afișează următorul titular de rol agricol în ordine alfabetică după numele acestuia.

**Ultimul** afișează ultimul titular de rol agricol în ordine alfabetică după numele acestuia.

**Căutare...** afișează fereastra de căutare a unui titular, permițând selectarea pe baza mai multor criterii.

**Adaugă** adaugă un nou titular de rol agricol în baza de date. După acționarea acestui buton, conținutul câmpurilor de editare este șters, permițându-vă introducerea informațiilor specifice pentru noul titular. După adăugarea unui nou titular, dacă acesta este persoană fizică, aplicația adaugă titularul în mod automat în lista membrilor gospodăriei titularului, asociindu-i acestuia titlul de cap de gospodărie, și înregistrând drept data nașterii acestuia data la care titularul a fost adăugat. Prin convenție, i se atribuie în acest caz capului de gospodărie sexul masculin.

**Șterge** modul de funcționare a acestui buton depinde în mare măsură de nivelul dvs. de autorizare, astfel :

1. dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este *administrator* atunci acționarea acestui buton șterge titularul afișat din baza de date împreună cu toate proprietățile și, dacă titularul este persoană fizică, toți membrii gospodăriei sale.
2. dacă nivelul dumneavoastră de acces este *utilizator*, atunci acționând acest buton ștergerea titularului se va realiza doar dacă acesta are înregistrate proprietăți agricole doar în anul de gestiune selectat la pornirea aplicației (utilizatorii nu au acces la evidența simultană a titularilor pe parcursul mai multor ani).
3. ștergerea titularului afișat nu este posibilă pentru persoane cu nivel de autorizare din categoria *observator*.

**Modifică** permite modificarea câmpurilor de editare din această fereastră pentru titularul afișat.

<b>Salvează</b>	permite salvarea tuturor modificărilor făcute în această fereastră în baza de date.
<b>Renunță</b>	permite anularea tuturor modificărilor făcute în această fereastră după ultima actualizare a acestora.
<b>Selectarea localității</b>	permite afișarea ferestrei de selecție a localităților, cu ajutorul căreia se poate stabili localitatea de domiciliu sau sediu pentru titularul afișat.
<b>Membrii gospodăriei</b>	afișează fereastra de evidență a membrilor gospodăriei, permițând adăugarea, modificarea sau ștergerea acestora. Acest buton nu poate fi acționat dacă titularul curent este persoană juridică.
<b>Proprietăți agricole</b>	afișează fereastra de evidență a proprietăților agricole, permițând vizualizarea, selectarea și modificarea acestora.
<b>Fișa titularului</b>	permite afișarea sau tipărirea fișei titularului curent. După acționarea acestui buton, veți fi solicitat să indicați modul de raportare (afișare sau tipărire).
<b>BINE</b>	termină evidența titularilor și se închide fereastra curentă.

#### **ALTE ELEMENTE**

<b>Cartea deschisă</b>	<p>Acest element este un control animat special care permite afișarea sau tipărirea fișei titularului curent. Pentru aceasta poziționați cursorul șoricelului ("mouse") pe cartea deschisă și apăsați de două ori succesiv ("double-click") butonul din stânga al acestuia. Veți fi solicitat să indicați modul de raportare (afișare sau tipărire).</p> <p>Obținerea raportului titularului curent nu este disponibilă pe această cale decât în cazul în care calculatorul dvs. este dotat cu șoricel.</p>
------------------------	---

## B. CĂUTAREA TITULARILOR

Aplicația oferă posibilitatea căutării unui titular după mai multe criterii și anume :

- după numele titularului
- după numărul de rol agricol
- după tipul titularului (persoană fizică sau juridică).

Căutarea se poate face atât direct, cât și incremental, în acest caz în fereastră afișându-se rezultatele căutării după orice modificare a criteriilor (de exemplu, după modificarea numelui căutat cu o singură literă).

Această facilitate este implementată cu ajutorul ferestrei de căutare a titularilor.

### 1. UTILIZAREA FERESTREI DE CĂUTARE A TITULARILOR

Fereastra de căutare a titularilor poate fi afișată acționând butonul **Căutare** din fereastra de evidență a titularilor de rol agricol. Afișarea ferestrei de căutare a persoanelor mai poate fi făcută la cerere și din meniul ferestrei principale a programului sau apăsând butonul **F5** de la tastatură.

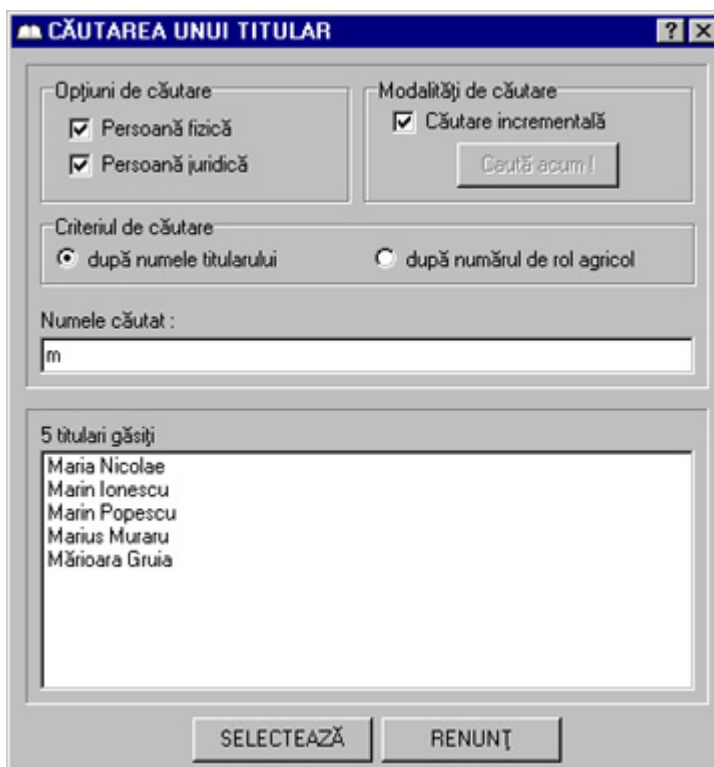


Figura 7. Fereastra de căutare a unui titular

Căutarea titularilor se poate face după două criterii diferite : după numele titularului căutat sau după numărul de rol al acestuia.

Independent de criteriile menționate, pot fi stabilite opțiuni care permit limitarea procesului de căutare, mărind astfel semnificativ viteza de răspuns. Astfel, se poate opta doar pentru căutarea printre persoanele fizice sau doar printre titularii persoane juridice. Selectarea ambelor opțiuni permite căutarea unui titular fără a se cunoaște tipul acestuia.

În cazul căutării după nume, procesul se poate desfășura atât direct, cât și incremental (pas cu pas).

În cazul căutării directe după nume, procesul se realizează într-un singur pas, rezultatul căutării fiind format din toți titularii a căror nume începe cu grupul de litere specificat de către dumneavoastră în câmpul de editare a numelui căutat. Această modalitate de căutare este recomandată în situația când cunoașteți numele (sau cel puțin prima parte a numelui) titularului căutat.

În cazul căutării incrementale după nume, procesul se realizează ori de câte ori textul din câmpul de editare a numelui căutat se schimbă (de exemplu, prin adăugarea sau ștergerea unei litere), afișându-se de fiecare dată rezultatul căutării. Această modalitate de căutare este recomandată în situația când nu cunoașteți cu exactitate numele titularului căutat.

În cazul căutării după nume, rezultatul căutării este constituit din toți titularii care îndeplinesc criteriile (opțiunile) stabilite. În lista titularilor găsiți pot exista mai mulți titulari cu același nume, deoarece numele titularului nu este unic în baza de date.

În cazul căutării după numărul de rol agricol, procesul se realizează într-un singur pas, afișând numele titularului a cărui număr de rol corespunde celui specificat de către dumneavoastră. Rezultatul căutării după numărul de rol este constituit din cel mult un singur titular deoarece rolul agricol este unic.

După terminarea procesului de căutare, puteți selecta oricare din titularii găsiți, cel selectat devenind titularul curent. Dacă rezultatul căutării conține doi sau mai mulți titulari cu același nume pentru alegerea celui dorit procedați astfel : selectați primul titular dintre cei găsiți cu același nume; apoi, în fereastra de evidență a titularilor, dacă titularul selectat nu este cel căutat acționați butonul **Următorul** până când se va afișa titularul căutat.

#### CÂMPURI DE EDITARE

<b>Numele căutat</b>	acest câmp permite introducerea (eventual parțială - adică doar primele litere) numelui titularului căutat. Acest câmp poate conține maximum 60 de caractere (litere sau spații).
<b>Numărul de rol căutat</b>	acest câmp permite introducerea numărului de rol al titularului căutat. Acest câmp poate conține numai cifre.

#### BUTOANE DE COMANDĂ

<b>Caută acum !</b>	acționând acest buton puneți în execuție procesul de căutare directă a unui titular. Acest buton este activ doar dacă este dezactivată modalitatea de căutare incrementală.
<b>RENUNȚ</b>	acționarea acestui buton încheie căutarea titularilor fără a selecta vreunul.
<b>SELECTEAZĂ</b>	acționarea acestui buton încheie căutarea titularilor făcând ca titularul selectat din lista celor găsiți să devină titularul curent. Acest buton este activ doar dacă lista conține cel puțin un titular și există în listă un titular selectat. După acționarea acestui buton, se afișează fereastra din care a fost pornită fereastra de căutare a titularilor.

#### CASETE DE SELECȚIE

<b>Criteriul de căutare</b>	cu ajutorul acestei casete de selecție puteți alege unul din criteriile de căutare indicate. După selectarea unui nou criteriu conținutul câmpurilor de editare <b>Numele căutat</b> și <b>Numărul de rol căutat</b> și lista cu titularii găsiți sunt șterse, în acest fel inițializându-se o nouă căutare.
-----------------------------	--

**Opțiuni de căutare** cu ajutorul acestei casete de selecție puteți limita căutarea la tipurile de titulari selectate.

**Modalități de căutare** în această casetă de selecție puteți stabili modalitatea de realizare a procesului de căutare. Dacă este selectată căutarea incrementală, butonul **Caută acum !** este inactiv, cele două modalități de căutare fiind exclusive.

#### **REZULTATUL CĂUTĂRII**

**Titulari găsiți** această listă conține titularii care îndeplinesc criteriul și opțiunile de căutare. Dacă lista este mai mare decât numărul de titulari care poate fi afișat în acest câmp, aplicația generează în mod automat o bară de defilare verticală care permite vizualizarea tuturor titularilor găsiți.



## C. EVIDENȚA MEMBRILOR GOSPODĂRIEI

Aplicația permite evidența membrilor gospodăriilor, separat, pentru fiecare titular de rol, dacă acesta este persoană fizică.

Pentru fiecare titular de rol se înregistrează automat capul gospodăriei și se poate înregistra un număr oarecare de membri de gospodărie.

Pentru fiecare persoană (membru de gospodărie) se pot înregistra următoarele :

- numele complet al persoanei
- data nașterii persoanei
- gradul raportului de rudenie față de capul de gospodărie
- sexul persoanei
- opțional, alte informații despre persoană

Consultarea bazei de date cu scopul evidențierii, actualizării, modificării sau ștergerii membrilor gospodăriei fiecărui titular de rol agricol se realizează cu ajutorul ferestrei de evidență a persoanelor.

### 1. UTILIZAREA FERESTREI DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Fereastra de evidență a persoanelor poate fi afișată acționând butonul **Membrii gospodăriei** din fereastra de evidență a titularilor de rol agricol. Afișarea ferestrei de evidență a persoanelor mai poate fi făcută la cerere și din meniul ferestrei principale a programului sau apăsând butonul **F6** de la tastatură, în această situație evidența referindu-se la membrii gospodăriei titularului curent (ultimul afișat în fereastra de evidență a titularilor sau titularul selectat cu ajutorul ferestrei de căutare a titularilor).

Figura 8. Fereastra de evidență a membrilor gospodăriei unui titular

În această fereastră există un număr de câmpuri de editare, de butoane de comandă și de casete de selecție. În fereastră se afișează numărul de persoane înregistrate în gospodăria titularului curent.

**CÂMPURI DE EDITARE**

<b>Titular</b>	afișează numele titularului de rol agricol. Acest câmp nu poate fi modificat în această fereastră.
<b>Numele și prenumele</b>	afișează și permite introducerea sau modificarea numelui și prenumelui persoanei. Acest câmp poate conține maximum 60 de caractere (litere sau spații) și nu poate fi lăsat necompletat (trebuie să conțină cel puțin o literă).
<b>Mențiuni</b>	afișează și permite introducerea sau modificarea unor observații, note, etc. referitoare la persoană. Acest câmp poate conține oricât de multe caractere, pe unul sau mai multe rânduri de text. Cu ajutorul barei de defilare din partea dreaptă a acestui câmp puteți vizualiza oricare din rândurile de text introduse. Informațiile introduse în acest câmp apar în fișa titularului, în limita a maxim 3 rânduri de text.

**BUTOANE DE COMANDĂ**

<b>Primul</b>	afișează prima persoană în ordinea introducerii acestora (tipic, afișează persoana care este capul gospodăriei).
<b>Precedentul</b>	afișează persoana înregistrată imediat anterior celei curente.
<b>Următorul</b>	afișează persoana înregistrată imediat după cea curentă.
<b>Ultimul</b>	afișează ultima persoană înregistrată.
<b>Adaugă</b>	dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este <i>administrator</i> sau <i>utilizator</i> , atunci acționarea acestui buton adaugă o nouă persoană în baza de date, înregistrând-o în gospodăria titularului afișat. După acționarea acestui buton, conținutul câmpurilor de editare este șters, permițându-vă introducerea informațiilor specifice pentru noua persoană. După înregistrarea unei noi persoane, data nașterii acesteia corespunde datei la care a fost făcută înregistrarea. Este recomandabil ca imediat după adăugarea unei noi persoane să actualizați data nașterii și sexul acesteia. Adăugarea de noi membri de gospodărie nu este posibilă dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este <i>observator</i> .
<b>Șterge</b>	dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este <i>administrator</i> sau <i>utilizator</i> , atunci acționarea acestui buton șterge persoana afișată din evidența membrilor gospodăriei titularului curent. Ștergerea membrilor unei gospodării nu este posibilă dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este <i>observator</i> .
<b>Modifică</b>	dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este <i>administrator</i> sau <i>utilizator</i> , atunci acționarea acestui buton permite modificarea câmpurilor de editare din această fereastră pentru titularul afișat. Modificarea informațiilor înregistrate corespunzător membrilor unei gospodării nu este posibilă dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este <i>observator</i> .
<b>Salvează</b>	salvează toate modificările făcute în această fereastră.

<b>Renunță</b>	anulează toate modificările făcute în această fereastră după ultima actualizare a acestora.
<b>Modifică data nașterii</b>	dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este <i>administrator</i> sau <i>utilizator</i> , atunci acționarea acestui buton afișează fereastra calendar, permițându-vă modificarea datei nașterii persoanei curente. Modificarea datelor de naștere ale membrilor de gospodărie nu este posibilă dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este <i>observator</i> .
<b>BINE</b>	termină evidența persoanelor. După acționarea acestui buton, se afișează fereastra din care a fost pornită evidența membrilor de gospodărie (după caz, fie fereastra de evidență a titularilor, fie fereastra principală a aplicației).

#### **CASETE DE SELECȚIE**

<b>Gragul de rudenie</b>	dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este <i>administrator</i> sau <i>utilizator</i> , atunci cu ajutorul acestei casete de selecție puteți alege una din variantele indicate, stabilind prin aceasta gradul de rudenie între persoana afișată și capul gospodăriei (tipic, titularul). Modificarea gradului de rudenie pentru membrii de gospodărie nu este posibilă dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este <i>observator</i> .
<b>Sexul</b>	dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este <i>administrator</i> sau <i>utilizator</i> , atunci cu ajutorul acestei casete de selecție puteți alege una din variantele indicate, înregistrând astfel sexul persoanei afișate. Modificarea informațiilor înregistrate privitor la sexul membrilor de gospodărie nu este posibilă dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este <i>observator</i> .

## D. EVIDENȚA PROPRIETĂȚILOR AGRICOLE

Pentru fiecare titular de rol în parte se înregistrează toate proprietățile agricole declarate, distinct pentru fiecare an de gestiune, precum și evoluția acestora, distinct pentru fiecare semestru.

Atât proprietățile agricole cât și evoluția semestrială a acestora se înregistrează și sunt evidențiate distinct pe categorii de proprietate, permițând în acest fel raportarea separată, în detaliu, a acestora.

Pentru proprietățile din aceeași clasă de categorii de proprietate aplicația permite vizualizarea instantanee a valorilor totale ale acestora, pentru fiecare titular de rol în parte, separat pentru fiecare an de gestiune. De asemenea, fiind dotată cu un sistem de validare a informațiilor introduse, aplicația facilitează eliminarea unei mari părți din erorile specifice procesului de culegere de date.

Afișarea proprietăților agricole înregistrate corespunzător unui rol agricol se realizează cu ajutorul ferestrei de evidență a proprietăților agricole. Această fereastră permite realizarea unor operațiuni complexe, cum ar fi transferul tuturor proprietăților agricole ale unui titular dintr-un an de gestiune în altul.

Modificarea cantitativă a unei anumite proprietăți agricole se realizează cu ajutorul ferestrei de editare a proprietăților.

Una din facilitățile deosebite oferite de această aplicație este transferul proprietăților agricole dintr-un an de gestiune în altul. Această operațiune elimină total necesitatea de introducere a tuturor proprietăților agricole în fiecare nou an de gestiune pentru fiecare titular în parte.

Facilitatea de transfer a proprietăților agricole este implementată în cadrul ferestrei de evidență a proprietăților agricole.

Transferul proprietăților agricole se poate face separat pentru câte un titular de rol. Această operațiune poate fi realizată numai de către utilizatorii al căror nivel de autorizare este de administrator.

O altă facilitate a aplicației este posibilitatea de a șterge toate proprietățile agricole ale unui titular pentru un anumit an de gestiune.

Această facilitate este implementată în cadrul ferestrei de evidență a proprietăților agricole și funcționează diferit în funcție de nivelul dvs. de autorizare astfel:

- Pentru nivelul observator această facilitate este interzisă
- Pentru nivelul utilizator ștergerea este posibilă doar pentru anul de gestiune selectat la pornirea în execuție a aplicației
- Pentru nivelul administrator ștergerea este posibilă pentru oricare an de gestiune

## 1. UTILIZAREA FERESTREI DE EVIDENȚĂ A PROPRIETĂȚILOR AGRICOLE

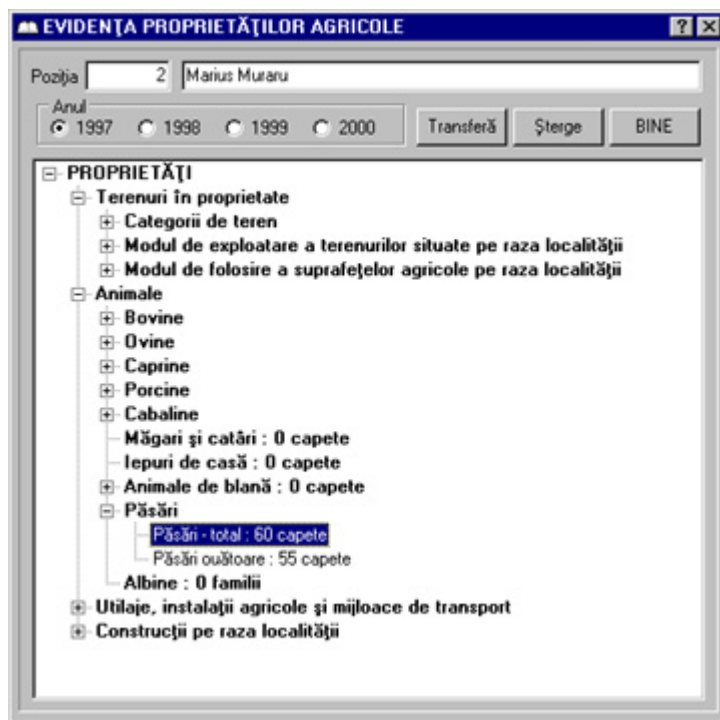


Figura 9. Fereastra de evidență a proprietăților agricole

Fereastra de evidență a proprietăților poate fi afișată acționând butonul **Proprietăți agricole** din fereastra de evidență a titularilor de rol agricol. Afișarea ferestrei de evidență a proprietăților agricole mai poate fi făcută la cerere și din meniul ferestrei principale a programului sau apăsând simultan butoanele **CTRL** și **A** de la tastatură, în această situație evidența referindu-se la proprietățile titularului curent (ultimul afișat în fereastra de evidență a titularilor sau titularul selectat cu ajutorul ferestrei de căutare a titularilor).

În această fereastră există un număr de câmpuri de editare, de butoane de comandă, o casetă de selecție și un element special destinat afișării și selecției proprietăților.

### CÂMPURI DE EDITARE

<b>Poziția</b>	afișează codului titularului de rol agricol.. Acest câmp nu poate fi modificat, codul titularului fiind un număr generat automat; acest număr este unic în întreaga bază de date pentru fiecare titular. Acest câmp nu poate fi modificat în această fereastră.
<b>Titularul</b>	afișează numele titularului de rol agricol curent; în cazul persoanelor fizice acesta este numele persoanei care este cap de gospodărie (familie); în cazul persoanelor juridice acesta este numele instituției. Acest câmp nu poate fi modificat în această fereastră.

### BUTOANE DE COMANDĂ

<b>Transferă</b>	dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este <i>administrator</i> , atunci acționarea acestui buton permite tranferul tuturor proprietăților agricole ale titularului curent din anul de gestiune indicat în caseta de selecție a anului, în gestiunea corespunzătoare altor ani, stabiliți cu ajutorul ferestrei de selecție a transferului proprietăților.
------------------	---

**Șterge** dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este *administrator* sau *utilizator*, atunci acționarea acestui buton permite ștergerea tuturor proprietăților agricole înregistrate în rolul titularului curent. Ștergerea proprietăților agricole nu este posibilă dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este *observator*.

**BINE** acționând acest buton încheiați evidența proprietăților pentru titularul curent. După terminarea acestei evidențe se afișează fereastra din care a fost pornită evidența proprietăților (după caz, fie fereastra de evidență a titularilor, fie fereastra principală a aplicației).

#### **CASETE DE SELECȚIE**

**Anul** permite schimbarea temporară a anului de gestiune, oferindu-vă posibilitatea consultării proprietăților agricole ale titularului afișat corespunzătoare unui alt an de gestiune față de cel stabilit la pornirea aplicației. La terminarea evidenței proprietăților agricole, aplicația revine în mod automat la anul de gestiune stabilit la pornire.

## **2. AFIȘAREA ȘI SELECȚIA PROPRIETĂȚILOR**

Fereastra de evidența proprietăților agricole este ocupată în cea mai mare parte a sa de un element de afișare ierarhică și control care permite realizarea unor operațiuni complexe.

Funcționarea acestui element este diferită în funcție de nivelul dumneavoastră de autorizare, limitând posibilitățile de utilizare după cum urmează :

- *observator* permite doar vizualizarea proprietăților agricole ale titularului curent.
- *utilizator* permite vizualizarea proprietăților agricole în oricare an de gestiune dar nu permite decât modificarea proprietăților din anul de gestiune stabilit la pornirea aplicației.
- *administrator* permite atât vizualizarea cât și modificarea proprietăților agricole înregistrate în oricare an de gestiune.

Elementul prezintă o listă organizată ierarhic. Fiecare element al listei este fie o clasă de proprietăți, fie o proprietate agricolă (sau evoluția unei proprietăți agricole).

Pentru fiecare proprietate agricolă (sau pentru fiecare categorie de evoluție a unei proprietăți agricole), în listă sunt afișate atât numele acesteia, cât și mărimea și unitatea de măsură a acestei mărimi, înregistrate în anul indicat în caseta de selecție a anului pentru titularul indicat.

Clasele de proprietăți pot fi de asemenea constituite din proprietăți agricole și subclase de proprietăți, ș.a.m.d. Fiecare clasă (sau subclasă) de proprietăți este indicată printr-unul din simbolurile + sau - afișat în stânga rândului respectiv.



Clasele de proprietăți pot fi deschise (afișează toate proprietățile și subclasele pe care le conțin) sau închise (nu afișează decât numele clasei respective). Clasele deschise sunt indicate prin simbolul + afișat în stânga numelui clasei respective. Similar, clasele închise sunt indicate prin simbolul - afișat în stânga numelui clasei respective.

Lista permite așadar afișarea acelor proprietăți agricole conținute doar în clase de proprietate deschise, practic ascunzându-le utilizatorului pe toate celelalte. Această facilitate

este desigur un mare avantaj, permițând concentrarea utilizatorului asupra unui număr redus de proprietăți agricole gestionate (din cele peste 170 !), ușurând substanțial utilizarea aplicației. (Utilizatorii acestei aplicații vor realiza similaritatea între această listă și cea existentă în programul Explorer livrat împreună cu sistemul de operare...).

Acest element de afișare ierarhică suportă următoarele comenzi standardizate :

Cu ajutorul tastaturii :

- Butoanele  și  selectează rândul precedent, respectiv următor din listă
- Butonul (bara) de spațiu selectează rândul curent
- Acționarea butoanelor **ENTER** (sau **RETURN**) sau **+** (din grupul de taste numerice) când este selectată o clasă închisă, permit deschiderea clasei.
- Acționarea butoanelor **ENTER** (sau **RETURN**) sau **-** (din grupul de taste numerice) când este selectată o clasă deschisă, permit închiderea clasei.
- Acționarea butonului **\*** (din grupul de taste numerice, când NumLock este activat) permite deschiderea tuturor claselor și subclaselor indiferent dacă au fost închise sau deschise.
- Butonul **ENTER** (sau **RETURN**) acționat când este selectată o proprietate agricolă, permite modificarea acelei proprietăți (dacă aveți nivelul de acces necesar pentru această operațiune).

Cu ajutorul șoricelului (mouse) :

- Acționarea butonului din stânga o singură dată (click), permite selectarea rândului din listă indicat de cursorul șoricelului.
- Acționarea butonului din stânga de două ori consecutiv (double-click), permite realizarea aceleiași operațiuni ca și când ar fi fost acționat butonul **ENTER** (sau **RETURN**).

### 3. UTILIZAREA FERESTREI DE EDITARE A PROPRIETĂȚILOR AGRICOLE



Figura 10. Fereastra de editare a proprietăților agricole

Fereastra de editare a proprietăților agricole permite modificarea mărimii înregistrate pentru o proprietate selectată în fereastra de evidență a proprietăților.

În funcție de categoria de proprietate agricolă această fereastră afișează următoarele elemente de control :

#### **BUTOANE DE COMANDĂ**

**ACCEPT** acționarea acestui buton permite salvarea în baza de date a mărimii proprietății agricole modificate.

**RENUNȚ** acționând acest buton încheiați editarea proprietății selectate. După terminarea editării se afișează din nou fereastra de evidență a proprietăților.

#### **CASETE DE SELECȚIE**

**Material de construcție** permite selectarea unui material de construcție a caselor de locuit. Această casetă de selecție nu apare decât dacă în fereastra de evidență a proprietăților a fost în prealabil selectată categoria *material de construcție*.

**Cantități** permite editarea unei cantități (a unui număr de ...). În funcție de categoria proprietății editate, acest control este însoțit de afișarea unității de măsură pentru categoria respectivă (de exemplu : bucăți, capete, familii, etc.). De asemenea, acest câmp de editare este însoțit de două mici butoane care permit incrementarea sau decrementarea extrem de ușoară cu ajutorul șoricelului. Acest câmp de editare nu apare decât dacă în fereastra de evidență a proprietăților a fost în prealabil selectată o categorie exprimată cantitativ și nu permite decât introducerea de numere (cifre).

**Suprafețe agricole** permite editarea mărimii unei suprafețe agricole, exprimate în hectare și ari. Acest câmp de editare nu apare decât dacă în fereastra de evidență a proprietăților a fost în prealabil selectată o proprietate din categoria suprafețelor agricole și nu permite decât introducerea de numere (cifre). Afișarea suprafețelor se face în câmpuri de editare diferite, unul pentru numărul întreg de hectare și altul pentru numărul de ari ai suprafeței agricole respective. Afișarea numărului de ari se face cu două cifre (de exemplu : se afișează 04 ari, nu doar 4 ari), pentru a elimina o serie de erori frecvente de editare.



## 4. UTILIZAREA FERESTREI DE EDITARE A PROPRIETĂȚILOR AGRICOLE



Figura 11. Fereastra de selectare a anilor pentru transferul proprietăților agricole

Fereastra de selectare a anilor de destinație pentru transferul proprietăților agricole permite selectarea unui număr de maxim 3 ani de gestiune (de exemplu: anul curent de gestiune este 1997, iar anii selectați pentru transfer pot fi 1998, 1999 sau 2000 sau oricare combinație a acestora).

Transferul se poate face numai în anii care nu au proprietăți. După stabilirea anilor în a căror gestiune doriți să transferați proprietățile agricole, transferul acestora se realizează automat. Dacă însă titularul curent avea înainte de acționarea acestui buton proprietăți agricole înregistrate într-unul din anii de gestiune selectați ca destinație a transferului, atunci pentru acel an transferul nu este posibil, existând o potențială situație de neconcordanță. În acest caz pentru a realiza totuși transferul și pentru acel an de gestiune va trebui să ștergeți (cu ajutorul butonului **Șterge**) mai întâi toate proprietățile înregistrate în acel an. După ștergere puteți relua transferul, procedând conform indicațiilor de mai sus. Transferul proprietăților agricole nu este posibil dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este *utilizator* sau *observator*.

## **E. TIPĂRIREA RAPOARTELOR**

Această aplicație permite utilizatorilor autorizați tipărirea în conformitate cu prevederile stabilite prin Hotărârea Guvernului României numărul 187 din 8 mai 1997 și publicate în Monitorul Oficial numărul 90bis din 14 mai 1997 a următoarelor rapoarte :

- Fișa titularului            acest raport conține informațiile înregistrate pentru fiecare rol agricol în parte, reprezentând partea I-a din registrul agricol, conform dispozițiilor legale menționate mai sus. Tipărirea fișelor titularilor se poate face atât individual cât și pentru toți titularii de rol înregistrați.
- Raportul sintetic        acest raport conține sintetiza informațiilor înregistrate la nivelul primăriei, reprezentând partea a II-a din registrul agricol, conform dispozițiilor legale menționate mai sus.

### **1. TIPĂRIREA FIȘEI TITULARULUI CURENT**

Raportul (fișa) titularului curent se poate tipări efectuând următoarele operațiuni :

- activați meniul *Fișa titularului curent* din meniul *Rapoarte*
- acționați butonul DA în fereastra de confirmare afișată. (dacă în această fereastră acționați butonul NU, tipărirea titularului curent nu se mai efectuează)
- după terminarea procesului de pregătire a raportului solicitat, acesta este tipărit cu ajutorul imprimantei conectate la calculatorul pe care se execută aplicația.

Pe durata pregătirii raportului este afișată o fereastră care indică progresul acestei operații.

Un exemplu de fișă a unui titular este prezentat în Anexa 1. Informațiile prezentate în această fișă sunt pur imaginare.

### **2. TIPĂRIREA FIȘELOR TUTUROR TITULARILOR ÎNREGISTRAȚI**

Fișele tuturilor titularilor se pot tipări mai eficient efectuând următoarele operațiuni :

- activați meniul *Fișele tuturilor titularilor* din meniul *Rapoarte*
- acționați butonul DA în fereastra de confirmare afișată. (dacă în această fereastră acționați butonul NU, tipărirea titularului curent nu se mai efectuează)
- după terminarea procesului de pregătire a raportului solicitat, acesta este tipărit cu ajutorul imprimantei conectate la calculatorul pe care se execută aplicația.

Pe durata pregătirii raportului este afișată o fereastră care indică progresul acestei operații.

### **3. TIPĂRIREA RAPORTULUI SINTETIC**

Raportul sintetic se poate tipări efectuând următoarele operațiuni :

- activați meniul *Raportul sintetic* din meniul *Rapoarte*
- acționați butonul DA în fereastra de confirmare afișată. (dacă în această fereastră acționați butonul NU, tipărirea titularului curent nu se mai efectuează)
- după terminarea procesului de pregătire a raportului solicitat, acesta este tipărit cu ajutorul imprimantei conectate la calculatorul pe care se execută aplicația.

Pe durata pregătirii raportului este afișată o fereastră care indică progresul acestei operații.

Un exemplu de raport sintetic este prezentat în Anexa 2. Informațiile incluse în raportul prezentat sunt imaginare.

## F. EVIDENȚA ȘI AUTORIZAREA PERSOANELOR CARE UTILIZEAZĂ ACEASTĂ APLICAȚIE

Aplicația permite evidența persoanelor autorizate să folosească această aplicație. Pentru fiecare utilizator se înregistrează gradul de autorizare și drepturile de acces.

Pentru fiecare persoană autorizată se vor înregistra următoarele :

- prenumele persoanei
- numele persoanei
- numele de utilizator al persoanei (pseudonimul)
- nivelul de autorizare al persoanei respective
- alte drepturi suplimentare pe care le poate avea persoana autorizată

Consultarea bazei de date cu scopul evidențierii, actualizării, modificării sau ștergerii utilizatorilor (persoanelor autorizate) se realizează cu ajutorul ferestrei de evidență a utilizatorilor.

### 1. UTILIZAREA FERESTREI DE EVIDENȚĂ A UTILIZATORILOR

Fereastra de evidență a utilizatorilor poate fi afișată din meniul ferestrei principale a programului sau apăsând butonul **F8** de la tastatură. La această fereastră aveți acces numai dacă aveți nivelul de autorizare *administrator* sau dacă drepturile dumneavoastră de acces cuprind și crearea, ștergerea și modificarea utilizatorilor. În această fereastră există un număr de câmpuri de editare, de butoane de comandă și de casete de selecție, organizate pe două pagini.

#### BUTOANE DE COMANDĂ

<b>Primul</b>	afișează prima persoană autorizată în ordine alfabetică după nume și prenume (tipic, afișează persoana autorizată curentă).
<b>Precedentul</b>	afișează persoana înregistrată imediat anterior celei curente.
<b>Următorul</b>	afișează persoana înregistrată imediat după cea curentă.
<b>Ultimul</b>	afișează ultima persoană înregistrată.
<b>Adaugă</b>	dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este <i>administrator</i> sau aveți dreptul să autorizați utilizatori atunci acționarea acestui buton adaugă o nouă persoană autorizată în baza de date. După acționarea acestui buton, conținutul câmpurilor de editare este șters, permițându-vă introducerea informațiilor specifice pentru noua persoană autorizată. Acest câmp nu poate fi modificat dacă nivelul dumneavoastră de autorizare nu este <i>administrator</i> sau dacă drepturile dumneavoastră de acces nu conțin și dreptul de autorizare a utilizatorilor.
<b>Șterge</b>	dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este <i>administrator</i> sau aveți dreptul să eliminați utilizatori atunci acționarea acestui buton șterge persoana afișată din evidența utilizatorilor. Ștergerea persoanei autorizate nu este posibilă dacă nivelul dumneavoastră de autorizare nu este <i>administrator</i> sau dacă

drepturile dumneavoastră de acces nu conțin și dreptul de eliminare a utilizatorilor.

**Modifică**

dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este *administrator* sau aveți dreptul să autorizați utilizatori atunci acționarea acestui buton modifică numele, prenumele, numele de utilizator sau parola de acces la o persoană autorizată în baza de date. După acționarea acestui buton vă este permisă introducerea noilor informații specifice pentru persoana autorizată. Acest câmp nu poate fi modificat dacă nivelul dumneavoastră de autorizare nu este *administrator* sau dacă drepturile dumneavoastră de acces nu conțin și dreptul de autorizare a utilizatorilor.

**Salvează**

salvează toate modificările făcute în această fereastră.

**Renunță**

anulează toate modificările făcute în această fereastră după ultima actualizare a acestora.

**GATA**

termină evidența utilizatorilor. După acționarea acestui buton, se afișează fereastra din care a fost pornită evidența utilizatorilor.

**2. PAGINA DE IDENTIFICARE**

Pagina **IDENTIFICARE** conține patru câmpuri de editare în care se pot introduce sau modifica numele, prenumele, numele de utilizator și parola de acces pentru fiecare persoană autorizată și o casetă de selecție care permite stabilirea nivelului de autorizare a persoanei respective.

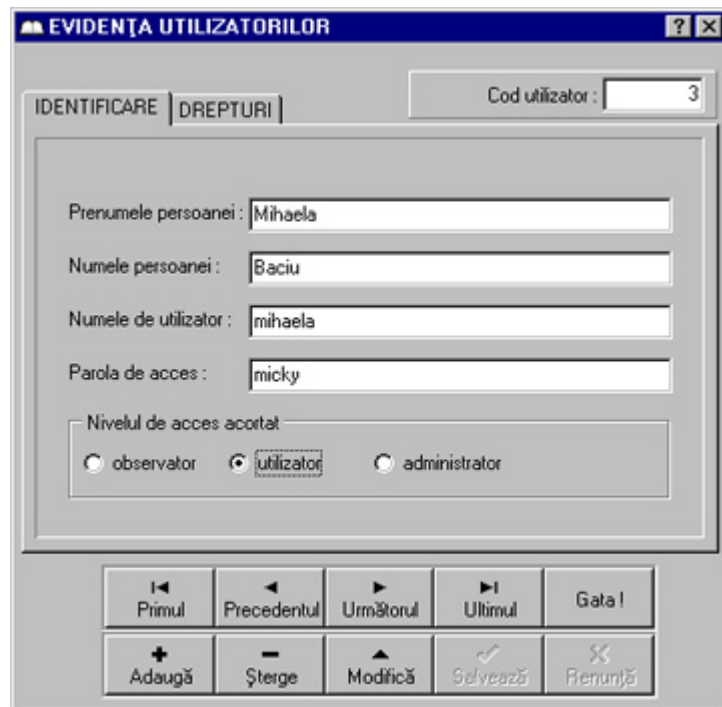


Figura 12. Fereastra de evidență a utilizatorilor - pagina de identificare

**CÂMPURI DE EDITARE**

<b>Prenumele persoanei</b>	afișează și permite introducerea sau modificarea prenumelui persoanei autorizate. Acest câmp poate conține maximum 25 de caractere (litere sau spații) și nu poate fi lăsat necompletat (trebuie să conțină cel puțin o literă). Acest câmp nu poate fi modificat dacă nivelul dumneavoastră de autorizare nu este <i>administrator</i> sau dacă drepturile dumneavoastră de acces nu conțin și dreptul de modificare a utilizatorilor.
<b>Numele persoanei</b>	afișează și permite introducerea sau modificarea numelui persoanei autorizate. Acest câmp poate conține maximum 25 de caractere (litere sau spații) și nu poate fi lăsat necompletat (trebuie să conțină cel puțin o literă). Acest câmp nu poate fi modificat dacă nivelul dumneavoastră de autorizare nu este <i>administrator</i> sau dacă drepturile dumneavoastră de acces nu conțin și dreptul de modificare a utilizatorilor.
<b>Numele de utilizator</b>	afișează și permite introducerea sau modificarea numelui de utilizator (pseudonimului). Acest câmp poate conține maximum 25 de caractere (litere sau spații) și nu poate fi lăsat necompletat (trebuie să conțină cel puțin o literă). Acest câmp nu poate fi modificat dacă nivelul dumneavoastră de autorizare nu este <i>administrator</i> sau dacă drepturile dumneavoastră de acces nu conțin și dreptul de modificare a utilizatorilor.
<b>Parola de acces</b>	afișează și permite introducerea sau modificarea parolei de acces a persoanei autorizate. Acest câmp poate conține maximum 25 de caractere (litere sau spații) și nu poate fi lăsat necompletat (trebuie să conțină cel puțin o literă). Acest câmp nu poate fi modificat dacă nivelul dumneavoastră de autorizare nu este <i>administrator</i> sau dacă drepturile dumneavoastră de acces nu conțin și dreptul de modificare a utilizatorilor.

**CASETA DE SELECȚIE**

<b>Nivel de acces</b>	dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este <i>administrator</i> sau aveți dreptul să modificați utilizatori, atunci cu ajutorul acestei casete de selecție puteți alege una din variantele indicate, stabilind prin aceasta gradul de autorizare. Modificarea nivelului de acces a informațiilor înregistrate corespunzător persoanei autorizate nu este posibilă dacă nu aveți dreptul de a modifica utilizatori.
-----------------------	---

### 3. PAGINA DREPTURI

Pagina **DREPTURI** conține casete de selecție care permit stabilirea drepturilor complementare de acces pentru fiecare persoană autorizată în parte.

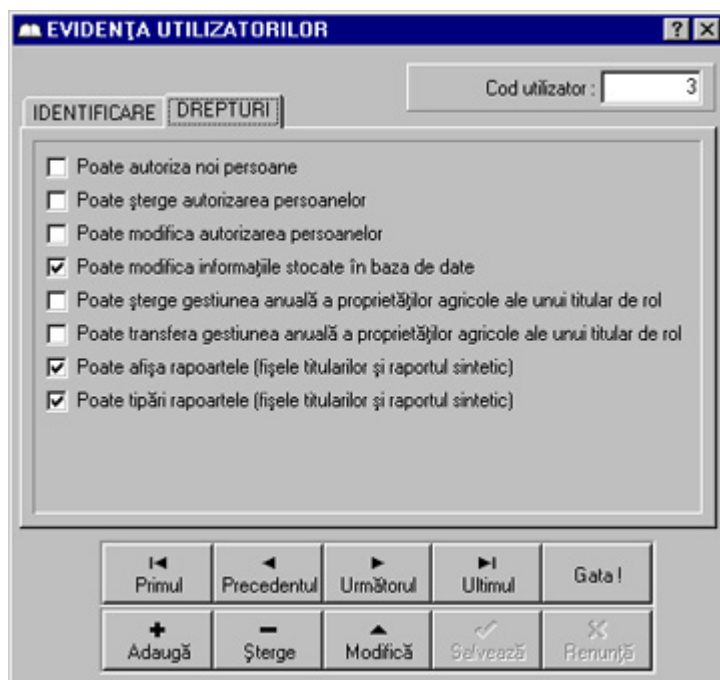


Figura 13. Fereastra de evidență a utilizatorilor - pagina drepturilor de acces

#### CASETE DE SELECȚIE

##### Poate autoriza noi persoane

dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este *administrator* sau aveți dreptul să modificați drepturile de acces ale utilizatorilor, atunci cu ajutorul acestei casete de selecție puteți acorda persoanei curente (indiferent de nivelul ei de autorizare) dreptul de a autoriza noi utilizatori.

##### Poate șterge autorizarea persoanelor

dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este *administrator* sau aveți dreptul să modificați drepturile de acces ale utilizatorilor, atunci cu ajutorul acestei casete de selecție puteți acorda persoanei curente (indiferent de nivelul ei de autorizare) dreptul de a anula autorizarea altor persoane.

##### Poate modifica autorizarea persoanelor

dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este *administrator* sau aveți dreptul să modificați drepturile de acces ale utilizatorilor, atunci cu ajutorul acestei casete de selecție puteți acorda persoanei curente (indiferent de nivelul ei de autorizare) dreptul de a modifica nivelul de acces și drepturile complementare de autorizare a altor persoane.

##### Poate modifica informațiile stocate în baza de date

dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este *administrator* sau aveți dreptul să modificați drepturile de acces ale utilizatorilor, atunci cu ajutorul acestei casete de selecție puteți acorda

persoanei curente (indiferent de nivelul ei de autorizare) dreptul de a modifica informațiile stocate în baza de date.

**Poate șterge gestiunea anuală a proprietăților agricole ale unui titular de rol agricol**

dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este *administrator* sau aveți dreptul să modificați drepturile de acces ale utilizatorilor, atunci cu ajutorul acestei casete de selecție puteți acorda persoanei curente (indiferent de nivelul ei de autorizare) dreptul de a șterge toate proprietățile agricole înregistrate într-un an de gestiune pentru un titular de rol agricol.

**Poate transfera gestiunea anuală a proprietăților agricole ale unui titular de rol agricol**

dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este *administrator* sau aveți dreptul să modificați drepturile de acces ale utilizatorilor, atunci cu ajutorul acestei casete de selecție puteți acorda persoanei curente (indiferent de nivelul ei de autorizare) dreptul de a transfera toate proprietățile agricole ale unui titular de rol agricol dintr-un an de gestiune în alt an de gestiune.

**Poate afișa rapoartele**

dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este *administrator* sau aveți dreptul să modificați drepturile de acces ale utilizatorilor, atunci cu ajutorul acestei casete de selecție puteți acorda persoanei curente (indiferent de nivelul ei de autorizare) dreptul de a vizualiza (pe ecranul monitorului) rapoartele registrului agricol (fișele titularilor de rol agricol și raportul sintetic al localității).

**Poate tipări rapoartele**

dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este *administrator* sau aveți dreptul să modificați drepturile de acces ale utilizatorilor, atunci cu ajutorul acestei casete de selecție puteți acordați persoanei curente (indiferent de nivelul ei de autorizare) dreptul de a genera și tipări (cu ajutorul imprimantei) rapoartele registrului agricol (fișele titularilor de rol agricol și raportul sintetic al localității).



## G. EVIDENȚA LOCALITĂȚILOR

Aplicația permite evidența tuturor localităților din România.

Pentru fiecare localitate se înregistrează :

- numele județului
- numele municipiului, orașului sau comunei
- numele satului

Evidența localităților se poate face cu ajutorul ferestrei de evidență a localităților.

### 1. UTILIZAREA FERESTREI DE EVIDENȚĂ A LOCALITĂȚILOR

Fereastra de evidență a localităților poate fi afișată acționând butonul **Selectarea localității** din fereastra de evidență a titularilor de rol agricol. Afișarea ferestrei de evidență a localităților mai poate fi făcută la cerere și din meniul ferestrei principale a programului sau apăsând butonul **F7** de la tastatură, în această situație evidența referindu-se la localitatea titularului curent (ultimul afișat în fereastra de evidență a titularilor sau titularul selectat cu ajutorul ferestrei de căutare a titularilor).

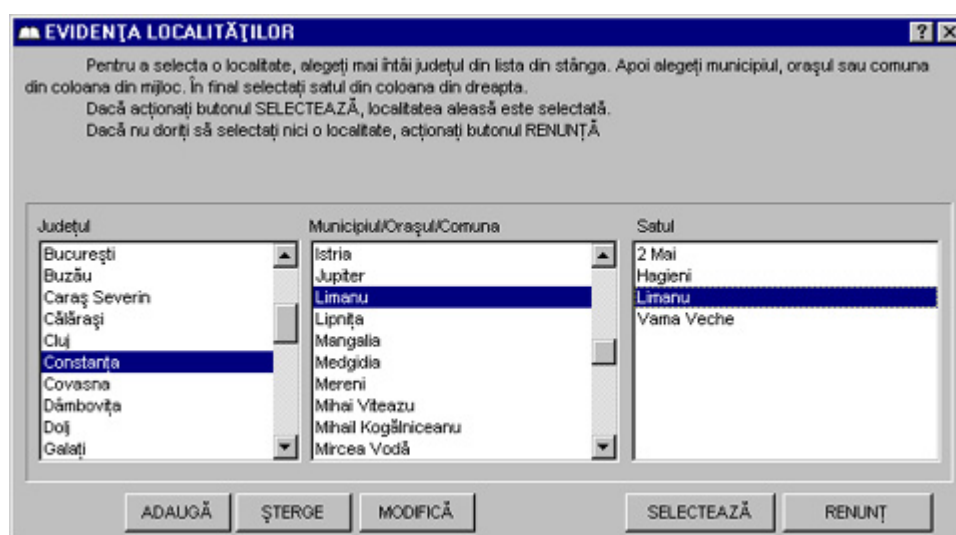


Figura 14. Fereastra de evidență a localităților

În această fereastră există un număr de liste de afișare și de butoane de comandă.

Selectarea localității se face selectând județul, localitatea și satul. Exemplu: Bacău-Bacău (chiar dacă nu există satul Bacău, orașul a fost trecut și la poziția de sat); Ilfov-Voluntari-Voluntari (chiar dacă nu există satul Voluntari, comuna a fost trecută și la poziția de sat).

În momentul selectării unui județ apare o fereastră “Așteptați, sunt căutate...” care vă invită să așteptați până la selectarea tuturor localităților din județul respectiv. Acest timp de așteptare este în funcție de performanțele calculatorului dumneavoastră și de numărul de înregistrări din baza de localități.

#### BUTOANE DE COMANDĂ

##### ADAUGĂ

dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este *administrator*, atunci acționarea acestui buton adaugă o nouă localitate în baza

de date. După acționarea acestui buton, este afișată fereastra de definire a localităților, care permite introducerea informațiilor specifice pentru noua localitate (numele municipiului, orașului sau comunei, numele satului și selectarea județului în care este situată această localitate). Adăugarea de noi localități nu este posibilă dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este *utilizator* sau *observator*.

**ȘTERGE**

dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este *administrator* atunci acționarea acestui buton permite ștergerea localității din evidență, după confirmarea acestei operațiuni. Ștergerea unei localități nu este posibilă dacă în baza de date există titulari de rol agricol cu domiciliul (sau sediul social) declarat în localitatea respectivă sau dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este *utilizator* sau *observator*.

**MODIFICĂ**

dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este *administrator* atunci acționarea acestui buton permite modificarea datelor despre o localitate în baza de date. După acționarea acestui buton, aplicația afișează fereastra de definire a localităților, care permite modificarea informațiilor specifice pentru localitatea curentă. Modificarea localității nu este posibilă dacă în localitatea curentă își are sediul primăria dumneavoastră sau dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este *utilizator* sau *observator*.

**SELECTEAZĂ**

selectează pentru titularul curent localitatea în care acesta domiciliază (sau își are sediu social). Selectarea localității nu este posibilă dacă nivelul dumneavoastră de autorizare este *observator*.

**RENUNȚ**

închide evidența localităților fără a modifica localitatea de domiciliu sau sediu a titularului curent.

**LISTA DE AFIȘARE****Județul**

această listă permite afișarea tuturor județelor din România și selectarea unuia dintre acestea.

**Localitatea**

această listă permite afișarea tuturor municipiilor, orașelor și comunelor din județul selectat, precum și selectarea unei localități.

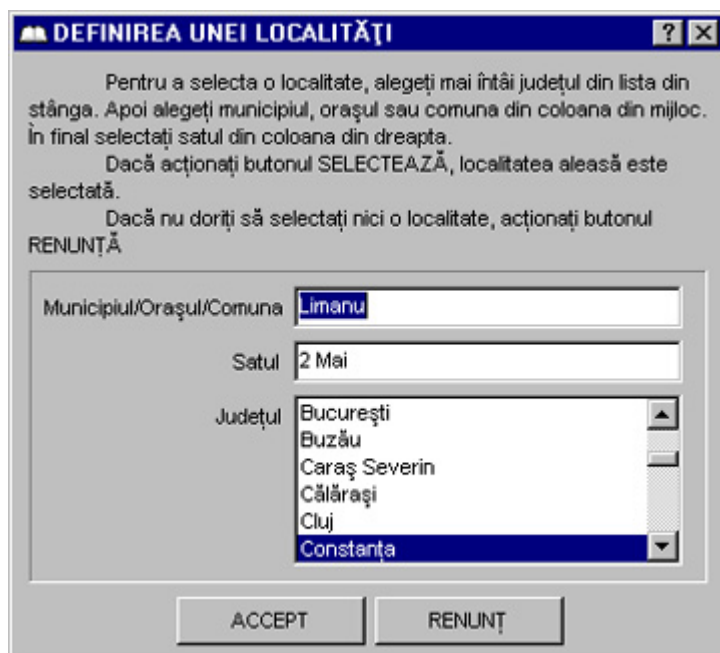
**Satul**

această listă permite afișarea tuturor satelor din localitatea selectată, precum și selectarea unuia dintre acestea. Pentru localitățile care nu au sate lista afișează, prin substituție, numele localității.

Aplicația permite adăugarea unei noi localități sau modificarea uneia existente în baza de date, cu ajutorul ferestrei de definire a localităților.

## 2. UTILIZAREA FERESTREI DE DEFINIRE A LOCALITĂȚILOR

Fereastra de definire a localităților poate fi afișată acționând butonul **ADAUGĂ** sau **MODIFICĂ** din fereastra de definire localităților.



*Figura 15. Fereastra de definire a localităților*

În această fereastră există un număr de câmpuri de editare, butoane de comandă și o listă de afișare.

### CÂMPURI DE EDITARE

- Localitatea** permite introducerea sau modificarea numelui municipiului, orașului sau comunei. Acest câmp poate conține maximum 25 de caractere (litere sau spații) și nu poate fi lăsat necompletat (trebuie să conțină cel puțin o literă).
- Satul** permite introducerea sau modificarea numelui satului. Acest câmp poate conține maximum 25 de caractere (litere sau spații) și nu poate fi lăsat necompletat (trebuie să conțină cel puțin o literă). Dacă municipiul, orașul sau comuna nu au sate componente se recomandă ca în acest câmp să fie trecut prin substituire numele localității.

### LISTA DE AFIȘARE

- Județul** această listă permite afișarea tuturor județelor din România și selectarea unuia dintre acestea.

### BUTOANE DE COMANDĂ

- ACCEPT** acționarea acestui buton are ca efect salvarea noii localități sau a localității modificate în baza de date.
- RENUNȚ** închide fereastra definirea unei localități fără a salva noua localitate respectiv localitatea modificată.

## IV. ALTE FACILITĂȚI ALE APLICAȚIEI

### A. SELECTAREA TIPULUI DE TITULAR DE ROL AGRICOL

La adăugarea unui nou titular de rol agricol este necesară stabilirea tipului acestuia, care poate fi persoană fizică sau persoană juridică. Această informație se specifică cu ajutorul ferestrei de selectare a tipului de titular.



Figura 16. Fereastra de selectare a tipului de titular

### B. SELECTAREA DATELOR CALENDARISTICE

În cadrul aplicației este memorată data nașterii pentru fiecare membru al gospodăriei oricărui titular de rol. Modificarea acestei informații se poate face cu ajutorul ferestrei calendar.

#### 1. UTILIZAREA FERESTREI CALENDAR

Fereastra calendar poate fi afișată acționând butonul **Modifică data nașterii** din fereastra membrii gospodăriei unui titular.



Figura 17. Fereastra calendar

La adăugarea unei persoane în evidența membrilor gospodăriei unui titular, se înregistrează în mod automat ziua curentă drept data nașterii persoanei. Este recomandabil ca imediat după adăugarea unei persoane să modificați corespunzător data nașterii acesteia.

În fereastra calendar există o casetă de selecție, butoane complementare și butoane de comandă.

#### CASETA DE SELECȚIE

**Calendar** cu ajutorul acestei casete de selecție puteți alege ziua din luna corespunzătoare datei de naștere.

#### BUTOANE DE COMANDĂ

**LUNA** cu ajutorul butoanelor + și - se incrementează sau decrementează luna selectată

**ANUL** cu ajutorul butoanelor + și - se incrementează sau decrementează anul selectat.

**BINE** termină modificarea datei nașterii. După acționarea acestui buton, data nașterii persoanei curente va fi actualizată în evidența membrilor gospodăriei.

**RENUNȚ** termină modificarea datei nașterii fără a actualiza evidența membrilor gospodăriei.

### C. SELECTAREA MODULUI DE RAPORTARE

Aplicația este înzestrată cu facilitatea deosebită prin care se permite obținerea rapoartelor atât prin afișare pe ecranul monitorului cât și prin tipărire cu ajutorul imprimantei.

Alegerea modalității de obținere a rapoartelor se poate realiza cu ajutorul ferestrei de selectare a modului de raportare.

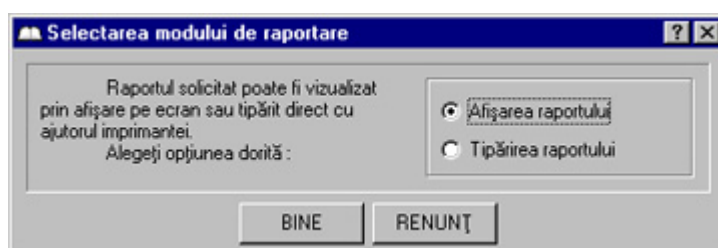


Figura 18. Fereastra de selectare a modului de raportare

### D. MESAJE DIVERSE

Pe parcursul utilizării, aplicația poate afișa diverse mesaje cu scopul de a vă informa cu privire la diverse situații specifice.

#### 1. MESAJE DE INFORMARE

Mesajele care au doar caracter informativ sunt afișate în ferestre de informare.

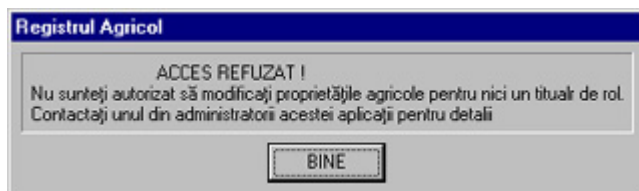


Figura 19. Un exemplu de fereastră de informare

În anumite situații mesajele de informare sunt însoțite de indicarea măsurii în care s-a executat o anumită operațiune.

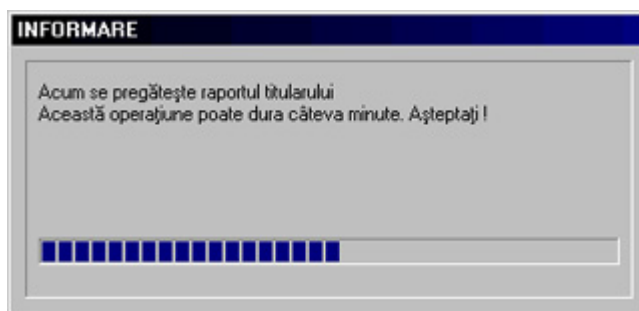


Figura 20. Un exemplu de fereastră de informare cu indicarea progresului unei operațiuni

## 2. MESAJE EXPLICATIVE

Pentru a obține informații specifice și de detaliu despre un anumit element de control dintr-o fereastră a acestei aplicații procedați astfel :

Cu ajutorul șoricelului :

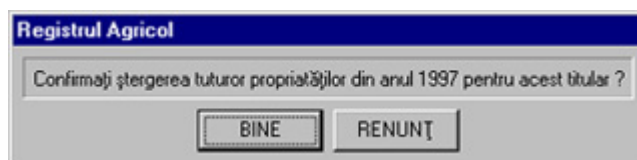
- acționați butonul **?** afișat în zona barei de titlu a ferestrei curente. Indicatorul afișat al șoricelului se va modifica.
- poziționați indicatorul afișat al șoricelului deasupra oricărui element de control din fereastra afișată (butoane de comandă, câmpuri de editare, etc.) despre care doriți să obțineți informații specifice.
- acționați butonul din stânga al șoricelului o singură dată. Va fi afișată o mică fereastră care conține informațiile respective.
- după ce ați citit informațiile prezentate, acționați din nou butonul din stânga al șoricelului. Indicatorul afișat al acestuia se va transforma în cel obișnuit, indicând prin aceasta că puteți utiliza în continuare aplicația în mod normal.

Cu ajutorul tastaturii :

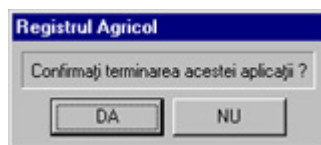
- selectați elementul de control din fereastra afișată (butoane de comandă, câmpuri de editare, etc.) despre care doriți să obțineți informații specifice, acționând succesiv butonul **Tab** al tastaturii.
- acționați simultan butoanele **Control** (sau **Ctrl**) și **F1**. Va fi afișată o mică fereastră care conține informațiile respective.
- după ce ați citit informațiile prezentate, acționați butonul **Escape** (sau **Esc**) al tastaturii. Fereastra cu informațiile specifice va fi eliminată, indicând prin aceasta că puteți utiliza în continuare aplicația în mod normal.

## 3. MESAJE DE CONFIRMARE

Dacă aplicația necesită din partea dumneavoastră un răspuns simplu, atunci mesajele sunt afișate în ferestre de confirmare.



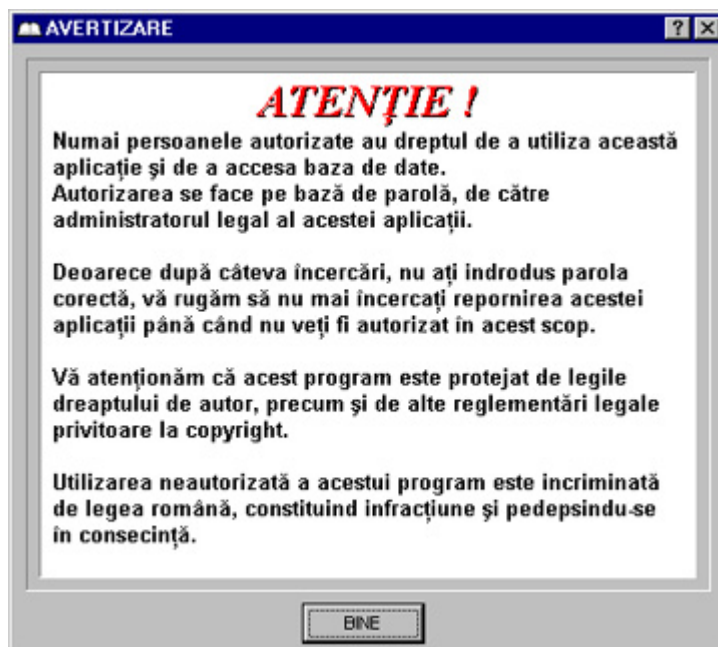
*Figura 21. Un exemplu de fereastră de confirmare*



*Figura 22. Un alt exemplu de fereastră de confirmare*

#### 4. MESAJE DE AVERTIZARE

Mesajele care au caracter imperativ sunt afișate în ferestre de avertizare.



*Figura 23. Fereastră de avertizare*

## 5. IDENTIFICAREA APLICAȚIEI

Această comandă permite identificarea aplicației.

Selectând meniul *Despre...* din meniul *Ajutor* al ferestrei principale a aplicației se poate afișa fereastra de identificarea a aplicației.



*Figura 24. Identificarea aplicației*



## **ANEXA 1. RAPORTUL UNUI TITULAR**



## **ANEXA 2. RAPORTUL SINTETIC**

